

ใบคำร้องขอรับใบแทนใบกำกับภาษี

วันที่

ส่วนที่ 1

เรื่อง ขอรับใบแทนใบกำกับภาษี/ใบแทนใบเพิ่มหนี้/ใบแทนใบลดหนี้

เรียน ผู้จัดการสำนักงานบริการลูกค้า

ด้วยข้าพเจ้า อายุ ปี

อยู่บ้านเลขที่

ผู้รับมอบอำนาจจาก ปรากฏตามหนังสือมอบอำนาจที่แนบ

มีความประสงค์ขอรับใบแทนใบกำกับภาษี / ใบแทนใบเพิ่มหนี้ / ใบแทนใบลดหนี้ จาก บริษัท โทรคมนาคม

แห่งชาติ จำกัด(มหาชน) ตามที่ชำระเงินค่า จำนวน บาท

ไว้แก่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด(มหาชน) ณ สำนักงานบริการลูกค้า

และได้รับใบกำกับภาษี / ใบเพิ่มหนี้ / ใบลดหนี้ ไปแล้วเมื่อวันที่

เนื่องจากใบกำกับภาษี / ใบเพิ่มหนี้ / ใบลดหนี้ ดังกล่าว

สูญหาย ถูกทำลาย ชำรุดเสียหายในสาระสำคัญ

เอกสารแนบใบคำร้อง

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้มอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

หนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์ 10 บาท)

ต้นฉบับใบกำกับภาษี / ใบเพิ่มหนี้ / ใบลดหนี้เดิม ที่ชำรุดในสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ปรากฏในใบคำร้องนี้เป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดออกใบแทนใบกำกับภาษี/ใบแทนใบเพิ่มหนี้/ใบแทนใบลดหนี้ให้แก่

ข้าพเจ้าต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ส่วนที่ 2

เสนอ ผู้จัดการสำนักงานบริการลูกค้า

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคำร้อง/หนังสือแจ้งความจำนงและเอกสารประกอบครบถ้วนแล้ว และ

ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้วปรากฏว่า ได้รับเงินจาก

จำนวนเงิน บาท ตามสำเนาใบกำกับภาษี/ใบเพิ่มหนี้/ใบลดหนี้ เล่มที่

เลขที่ ลงวันที่

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ส่วนที่ 3

อนุมัติตามคำร้อง

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง